FECHA: 11/06/2026
HORA: 10:00 a.m.
LUGAR: Virtual
CONVOCADA POR: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)
TEMA: Comité técnico – Convenio 741 de 2025 CCA

ASISTENTES/PARTICIPANTES:

Equipo del Centro Colombo Americano
Cesar Suarez Vargas - Director del proyecto / Miembro del Comité Técnico
Carolina Vega Sarmiento - Líder Académica de Convenios Corporativos y de Gobierno
Juan Manuel Carvajal Camacho - Apoyo Financiero
Jenny Pérez Cubides - Coordinadora de Gestión de Proyectos de Gobierno
Andrés Felipe Ortiz Barón - Analista de Convenios Corporativos y Gobierno
Fabián Cruz Suárez - Equipo de conexión laboral
Liliamm Fernanda Ávila Beltrán - Equipo de conexión laboral
Cristian Camilo Marín Rojas - Coordinador Jr Juridico

Equipo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Bibiana María Quiroga Forero - Subdirectora de Empleo y Formación / Supervisora del convenio
Andrés Hernando Rodríguez Oviedo - Funcionario de la Subdirección de Empleo y Formación / Miembro del Comité Técnico
Diana Amparo Hernández Hernández - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Alejandra Páez Gil - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Olga Andrea Acosta Prieto - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Oscar David Barreto Beltran - Contratista - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE.
María Liliana Hernández Escobar - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Loren Justin Guerrero Diana - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE

AGENDA Y ORDEN DEL DÍA

1. Apertura y verificación de quórum.
2. Avance de la formación y cronograma.
3. Desempeño académico y requisitos de certificación.
4. Estrategias de retención: cursos ligeros, OTS y seguimiento en plataforma.
5. Avance de estrategias de conexión con el empleo.
6. Gestión de PQRs.
7. Componente financiero.
8. Entrega de carpetas de estudiantes y cronograma del producto 12.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Apertura y verificación de quórum.

Se dio inicio al comité técnico número 12 del Convenio 741 de 2025 CCA, realizado de manera virtual el 11 de junio de 2026. Se verificó la participación del equipo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y del Centro Colombo Americano, contando con quórum para desarrollar la sesión.

2. Avance de la formación y cronograma.

Se informó que el calendario de actividades de abril y mayo se ejecutó completamente. De acuerdo con la información consolidada, con corte al 6 de junio del componente sincrónico y al 3 de junio del componente asincronico, la formación presenta un avance general del 70,7%, una asistencia sincrónica del 69,3% y una proyección de cierre para julio, sobre una población de 2.426 estudiantes activos. Se dio inicio a la ejecución de las pruebas de salida el 25 de mayo, manteniendo desde esa fecha un seguimiento continuo mediante recordatorios semanales.

3. Desempeño académico y requisitos de certificación.

Se reportó que 1.204 estudiantes han cumplido el requisito mínimo de 112 horas de formación, equivalente al 68% de la meta. Adicionalmente, 560 estudiantes requieren refuerzo para completar asistencia y plataforma; de estos, 210 están a menos de 12 horas de alcanzar el mínimo requerido. Se reiteró que la certificación exige cumplimiento tanto del componente sincrónico como del asincrónico.

4. Estrategias de retención: cursos ligeros, OTS y seguimiento en plataforma.

Se presentaron las estrategias preventivas y correctivas implementadas para mitigar la inasistencia. Los cursos ligeros fueron habilitados para 1.137 estudiantes con cuatro inasistencias; 642 participaron y se logró una efectividad del 33,2% en la eliminación de ausencias para 378 estudiantes. Las sesiones de tutoría abierta (OTS) se desarrollan como refuerzo lingüístico y gramatical mediante YouTube Live, con 2 horarios semanales y 77 estudiantes impactados durante la primera semana, para una efectividad inicial del 6,7%. También se informó el seguimiento docente y de plataforma mediante control directo en aulas virtuales y WhatsApp. Desde el 8 de mayo se definieron hitos semanales de cumplimiento en la plataforma, estableciendo como meta la realización de 100 actividades. Cuando los estudiantes no alcanzan los avances parciales establecidos, los docentes realizan acciones de activación y seguimiento para promover el cumplimiento de las metas.

5. Avance de estrategias de conexión con el empleo.

Se revisó el avance de las estrategias de conexión laboral, incluyendo ferias laborales, feria virtual, Coffee Mentory, clubes de conversación y talleres de emprendimiento. Se reportaron 957 personas registradas en la feria laboral bilingüe y 338 participantes, 125 participantes en la feria virtual,

En las actividades de introducción al sector se registraron 130 participaciones en las charlas con expertos y 92 participaciones en el Coffee Mentoring.

Respecto a las actividades de búsqueda de empleo, los talleres de empleabilidad con expertos continúan en ejecución. A la fecha, se han remitido 651 personas a entrevistas con empresas; aunque esta actividad ya finalizó, la consolidación y el

análisis de los resultados aún se encuentran en proceso. Asimismo, se desarrollaron las pruebas del proceso de selección, la socialización de vacantes con empresas aliadas y las capacitaciones sobre el uso de plataformas de búsqueda de empleo. De manera paralela, se mantiene el seguimiento a las empresas para conocer el avance de los procesos de selección de los participantes entrevistados.

En cuanto a la remisión a procesos de selección, durante la feria laboral se agendaron 90 entrevistas en inglés para participantes del programa. Por su parte, los clubes de conversación registran un acumulado de 343 participantes; con corte a junio se contabilizaban 45 participaciones, siendo una actividad que continúa en ejecución. Finalmente, los talleres de emprendimiento reportan 205 participaciones y también permanecen en desarrollo.

En términos generales, se presentó el estado de las actividades ejecutadas y de aquellas que continúan en desarrollo, de acuerdo con el cronograma establecido.

6. Gestión de PQRs.

Se informó que se han recibido 1.199 solicitudes de PQR, con un incremento de 71 casos frente al comité anterior. Las solicitudes se relacionan principalmente con cambios de horario, reclasificación y situaciones de plataforma. Al corte presentado (10 de junio), se reportaron 604 en respuesta final, 420 aprobadas, 173 rechazadas y 1 pendiente de gestión.

7. Componente financiero.

En relación con el corte financiero, con cierre al mes de mayo, se informó que la Secretaría de Desarrollo Económico ha realizado desembolsos por un valor acumulado de $3.075.709.824, de los cuales se han ejecutado $3.072.648.596. Asimismo, se indicó que el último giro fue recibido el 24 de abril de 2026 por un valor de $768.927.456.

Actualmente se encuentra pendiente por ejecutar un saldo de $3.061.227, correspondiente al valor certificado en los extractos bancarios a la fecha, así como a los rendimientos financieros pendientes de transferir, por un valor de $260 pesos. Asimismo, se reportó una diferencia de $0,11, atribuida a un ajuste por redondeo generado durante la transferencia de fondos.

La ejecución de la partida financiada por la Secretaría de Desarrollo Económico alcanza el 72%, equivalente a $1.087.477.062. Se precisó que este valor ha sido apalancado directamente por el Centro Colombo Americano con recursos propios. Por su parte, la ejecución de la contrapartida asciende a $429.202.532, lo que representa un avance del 67%.

8. Entrega de carpetas de estudiantes y cronograma del producto 12.

Se confirmó la entrega de 1.139 carpetas durante la primera semana de junio. La documentación entregada incluye los registros de asistencia y horas ejecutadas, matrícula por curso, avance sincrónico (corte al 6 de junio), avance asincrónico (corte al 3 de junio) y constancias de participación. Se precisó que no se remitieron los soportes del Curso Ligero, OTS y las pruebas de salida, debido a que estas actividades aún no han finalizado.

El CCA presentó el cronograma de entrega del informe final (Producto 12), el cual contempla dos fases: el 26 de junio se entregará la documentación correspondiente a la convocatoria, selección, lista de espera matrícula y entrega final de carpetas; posteriormente, el 3 de julio se remitirá el borrador del informe final para revisión y observaciones, y el 10 de julio

se realizará la entrega oficial del producto 12.. La Supervisión aprobó este cronograma con el fin de garantizar el cierre oportuno del convenio.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Realizar seguimiento a los 90 estudiantes entrevistados en la feria laboral para completar el reporte de colocación.	Equipo Centro Colombo Americano	Por definir / previo al reporte de cierre
Dar cumplimiento a las fechas de entrega del producto 12	Equipo Centro Colombo Americano	26/06/2026 03/07/2026 10/072026
Radicar los informes financieros de manera oportuna antes del día 10 de cada mes.	Equipo Centro Colombo Americano	Antes del día 10 de cada mes

En constancia de lo anterior firman los miembros del comité:

Bibiana María Quiroga Forero
Subdirectora de Empleo y Formación
Supervisora del Convenio
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Andrés Hernando Rodríguez Oviedo
Funcionario de la Subdirección de Empleo y Formación
Miembro del comité técnico
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Cesar Suarez Vargas
Líder Comercial y de Programas Corporativos y de Gobierno
Miembro del comité técnico
Centro Colombo Americano

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.